



ALGEMENE VOORWAARDEN BIJ HET RESERVERINGSBEWIJS VOOR DE HUUR VAN EEN VAKANTIEWONING

Artikel 1 – My Holiday by Immo Pinson

My Holiday by Immo Pinson treedt op als verhuurkantoor. Dit is een merk van Immo Pinson BV (BE0835.162.278), met zetel te Duinkerkelaan 89 / W001 te 8660 De Panne.

Het verhuurkantoor handelt in naam en voor rekening van de eigenaar van de vakantiewoning. De vakantiehuurder erkent dat alle handelingen en betalingen plaatsvinden in het kader van deze vertegenwoordigingsrelatie.

Artikel 2 – Toepassing van de voorwaarden

Deze algemene voorwaarden vervolledigen de huurovereenkomst voor de huur van een gemeubelde vakantiewoning ('reserveringsbewijs') en maken er integraal deel van uit.

Ze worden geacht aan de overeenkomst gehecht te zijn en door de vakantiehuurder te zijn aanvaard bij de betaling van het voorschot, de volledige huurprijs of elk ander bedrag.

Artikel 3 – Aanvaarding van de voorwaarden

Het betalen van een voorschot impliceert de onvoorwaardelijke aanvaarding van deze algemene voorwaarden, de bepalingen in het reserveringsbewijs, de in de vakantiewoning geafficheerde huisreglementen en (in voorkomend geval) van het intern reglement van de residentie.

Artikel 4 – Voorwaarden bij boekingen via online platformen (OTA's)

Als de vakantiehuurder de vakantiewoning boekt via een online platform zoals Booking.com, Airbnb of een ander platform (OTA), gelden de specifieke voorwaarden die op het platform worden getoond en door de vakantiehuurder tijdens het boekingsproces geaccepteerd.

Voor deze boekingen hebben de regels over prijs, betaling en annulering die op het platform staan vermeld voorrang op de overeenkomstige bepalingen in huidige algemene huurvoorwaarden. Het huurcontract bestaat rechtstreeks tussen de vakantiehuurder en My Holiday by Immo Pinson. Het platform faciliteert enkel de reservering en betaling.

De vakantiehuurder betaalt de huurprijs aan het OTA platform, die dit doorstort aan My Holiday by Immo Pinson.

Artikel 5 – Terbeschikkingstelling en gebruik van de vakantiewoning

De vakantiewoning is uitsluitend bestemd voor toeristisch verblijf en privégebruik. Het is verboden de woning te gebruiken voor beroepsdoeleinden of zich er te domiciliëren.

De vakantiewoning wordt gemeubeld verhuurd. De vermelde huurprijs heeft betrekking op het gebruik van de woning met het aanwezige meubilair en de uitrusting.

Bedlinnen, badhanddoeken en/of keukenlinnen zijn enkel aanwezig indien deze bij reservering gehuurd en betaald zijn. De kostprijs ervan wordt vermeld op de website van het verhuurkantoor en desgevallend op het reserveringsbewijs.

Artikel 6 – Reservering en betalingsmodaliteiten

Het verhuurkantoor aanvaardt enkel reserveringen van personen die meerderjarig en wilsbekwaam zijn. In de vakantiewoning dient minstens een persoon aanwezig te zijn die meerderjarig en wilsbekwaam is. Het verhuurkantoor behoudt zich het recht voor om een reservering te weigeren indien aan deze voorwaarde niet voldaan is.

Enkel het reserveringsbewijs kan beschouwd worden als een bevestiging van de zijde van het verhuurkantoor. Elke andere vorm van communicatie, waaronder een voorstel, offerte of het beantwoorden van vragen, doet geen rechten ontstaan en kan niet beschouwd worden als een geldige reservering.

De reservering houdt vanwege de vakantiehuurder de verbintenis in om de vakantiewoning te huren, minstens de daartoe verschuldigde huurprijs en aanhorigheden integraal te volstorten. De betalingsmodaliteiten, zoals hieronder gespecificeerd, doen geen afbreuk aan de verschuldigdheid van de totale prijs van de reservering.

Reserveringen worden binnen de 5 werkdagen na ontvangst digitaal bevestigd samen met een uitnodiging tot betaling van het voorschot of het volledige bedrag. De vakantiehuurder stelt hiertoe een geldig e-mailadres ter beschikking.

De gast is verantwoordelijk voor het controleren van de juistheid van de bevestiging. Eventuele of beweerde onjuistheden dienen binnen de 5 dagen na ontvangst van de bevestiging schriftelijk gemeld te worden aan My Holiday by Immo Pinson op het adres myholiday@immopinson.be

De kost van de eindschoonmaak is ten laste van de vakantiehuurder en wordt uitgevoerd door de diensten van het verhuurkantoor. De vakantiehuurder kan niet afzien van deze eindschoonmaak.

De in de reservering vermelde huurprijs wordt verhoogd met de kost van schoonmaak, toeristenbelasting, bijdrage in de verbruiken van de nutsvoorzieningen en mogelijke facultatief bijgeboekte diensten, zoals onder meer bed-, bad- en keukenlinnen, en maken, samen met de te betalen waarborg, het totaalbedrag uit.

De betalingsmodaliteiten zijn de hiernavolgende, berekend op het totaalbedrag:

- Bij boeking minstens 30 dagen voor aankomst:
 - Het voorschot (50%) binnen de 8 dagen na boeking
 - Het saldo (50%) 30 dagen vóór aankomst
- Bij boeking minder dan 30 dagen voor aankomst: binnen de 8 dagen na boeking het volledig bedrag en ten laatste voor de overhandiging van de sleutels.

Artikel 7 – Niet-betaling

Bij niet-betaling van de verschuldigde bedragen binnen de termijnen volgens voormelde betalingsmodaliteiten, heeft het verhuurkantoor het recht de reservering zonder verdere aanmaning te annuleren ten laste van de vakantiehuurder en de woning opnieuw te verhuren.

In dat geval blijft de vakantiehuurder een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd overeenkomstig de annuleringsregeling, onverminderd het recht van het verhuurkantoor om een hogere werkelijk geleden schade te bewijzen.

Artikel 8 – Wijzigingen door de vakantiehurder

Een reservering kan eenmalig en op vraag van de vakantiehurder verplaatst of verlengd worden met betrekking tot de reeds gereserveerde vakantiewoning, voor zover de beschikbaarheid van deze vakantiewoning het toelaat.

De vakantiehurder kan tot vijf werkdagen voor aankomst nog extra diensten bestellen, zoals de huur van linnengoed, een babyreisbedje, ... voor zover deze nog beschikbaar zijn.

In elk geval wordt het reserveringsbedrag herberekend aan de prijzen van de nieuwe huurperiode en/of de bijbestelde extra's. Het bedrag in meer wordt ten laatste voor aankomst aan het verhuurkantoor bijbetaald.

Artikel 9 – Annulering door de vakantiehurder

Bij annulering door de vakantiehurder is een forfaitaire vergoeding verschuldigd van vijftig procent van het totaalbedrag wanneer de annulering meer dan dertig dagen vóór aankomst gebeurt en honderd procent van het totaalbedrag wanneer de annulering dertig dagen of minder vóór aankomst gebeurt.

Bij niet-opdagen of voortijdig vertrek blijft het volledige bedrag verschuldigd.

Artikel 10 – Annulatieverzekering

Het verhuurkantoor biedt geen annulatieverzekering aan. De vakantiehurder staat zelf in voor het afsluiten van een eventuele verzekering en wordt geacht kennis te hebben genomen van de voorwaarden daarvan.

Het ontbreken van een verzekering heeft geen invloed op de verschuldigheid van de huurprijs.

Artikel 11 – Waarborg

De waarborg wordt betaald zoals vermeld in de betalingsvoorwaarden.

Deze wordt binnen veertien dagen na het einde van het verblijf terugbetaald op de financiële rekening van de vakantiehurder, na controle van de woning en na verrekening van eventuele schade, verbruikskosten, ontbrekende goederen of bijkomende schoonmaakkosten.

Indien de waarborg ontoereikend is, blijft de vakantiehurder gehouden tot betaling van het saldo.

Artikel 12 – Dubbele verhuring

In geval van dubbele verhuring te wijten aan het verhuurkantoor worden alle betaalde bedragen terugbetaald of wordt een gelijkwaardig alternatief aangeboden.

Indien geen alternatief beschikbaar is, kan de vakantiehurder aanspraak maken op een forfaitaire vergoeding van tweehonderd euro, onverminderd het recht om een hogere aantoonbare schade te bewijzen.

Artikel 13 – Aankomst en vertrek

De aankomst vindt plaats tussen 15u00 en 18u00 en het vertrek uiterlijk om 10u00. Afwijkingen op deze uren kunnen enkel toegestaan worden indien deze vooraf door het verhuurkantoor goedgekeurd zijn. In uitzonderlijke gevallen kan het gebruik van de sleutelbox nabij het kantoor mogelijk zijn, maar dit blijft een uitzondering.

Bij laattijdige aankomst zal de vakantiehuurder het verhuurkantoor hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen, telefonisch of per e-mail. Het verhuurkantoor behoudt zich het recht voor een vergoeding aan te rekenen om de organisatorische meerkosten te dekken. Bij vroegtijdig vertrek is geen terugbetaling op de huurprijs en aanhorigheden mogelijk.

Behoudens uitdrukkelijke en voorafgaande toestemming van het verhuurkantoor dient de vakantiewoning uiterlijk om 10u00 verlaten te worden. Bij het niet tijdig verlaten van de vakantiewoning behoudt het verhuurkantoor zich het recht voor een extra nacht aan te rekenen.

Artikel 14 – Overhandiging van de sleutels

Sleutels worden afgehaald en teruggebracht op het kantoor op het adres Duinkerkeleen 89 in De Panne, tenzij er vooraf een andere regeling werd overeengekomen. Enkel bij volledige betaling van het totaalbedrag worden de sleutels overhandigd.

Bij onverwacht vertrek buiten de openingsuren, kan de vakantiehuurder de sleutels van de vakantiewoning in de brievenbus van het verhuurkantoor deponeren op het adres Duinkerkeleen 89, zonder afbreuk te doen aan de verplichting om de vakantiewoning voor 10u00 te verlaten.

Sleutels en sloten mogen niet gekopieerd en/of beschadigd worden. Bij verlies of beschadiging zijn de kosten voor vervanging van sloten en sleutels ten laste van de vakantiehuurder.

Artikel 15 – Controle van de vakantiewoning

De vakantiehuurder dient bij aankomst de netheid en de inventaris te controleren en eventuele opmerkingen binnen de vier uur schriftelijk te melden. Bij gebrek aan melding wordt de woning geacht in goede staat te zijn overhandigd.

Onvoldoende gereinigde staat, weersomstandigheden of werken in de omgeving geven geen recht op terugbetaling noch vermindering.

Artikel 16 – Onderverhuur en huisdieren

Onderverhuur en/of het meebrengen van huisdieren zijn enkel toegelaten mits voorafgaande schriftelijke toestemming of indien dit in de publicaties toegestaan wordt. In elk geval moeten de huisdieren in goede staat van gezondheid verkeren en moeten de nodige inentingen en behandelingen tegen onder meer vlooiën en teken gehad hebben.

Bij inbreuk kan aan de vakantiehuurder een forfaitaire vergoeding worden aangerekend en kan de toegang tot de vakantiewoning worden ontzegd zonder recht op terugbetaling.

Artikel 17 – Gedrag en intern reglement

De vakantiewoning is bestemd voor een rustig verblijf van gezinnen of kleine gezelschappen. Feesten, vrijgezellenactiviteiten, studentenactiviteiten en elke vorm van overlast zijn verboden. Nachtlawaai is niet toegestaan.

De vakantiehuurder dient zich te gedragen als een voorzichtig en redelijk persoon en de in de vakantiewoning en in voorkomende geval de gemene delen geafficheerde reglementen en richtlijnen strikt na te leven.

Niettegenstaande de vakantiewoning door de diensten van het verhuurkantoor na het verblijf schoongemaakt worden, dient de vakantiehuurder de woning niettemin opgeruimd en bezemschoon achter te laten, waaronder het opruimen van de keuken, het ledigen van de vaatwasser, het opbergen van de vaat in de kasten, het leegmaken van de koelkast, het correct sorteren en verwijderen van afval, het verzamelen van gehuurd linnen, het uitschakelen van verwarming en verlichting, het sluiten van ramen en deuren en het terugplaatsen van meubilair en gebruiksvoorwerpen op hun oorspronkelijke plaats.

Indien de woning abnormaal vervuild wordt achtergelaten zodat dat het de schoonmaakdienst niet toelaat deze schoon te maken binnen het gebruikelijke tijdsbestek, worden bijkomende kosten voor schoonmaak en bijkomende prestaties aangerekend. Deze extra aanrekening wordt verrekend met de waarborg hetzij rechtstreeks aan de vakantiehuurder aangerekend.

Het maximaal aantal toegelaten personen zoals vermeld in de advertentie en op de website van het verhuurkantoor mag niet worden overschreden. Dit geldt niet voor baby's tot 2 jaar met een maximum van twee baby's indien ze elk afzonderlijk in een babyreisbedje slapen. Het niet naleven van deze beperking heeft een onmiddellijke ontbinding van de overeenkomst tussen het verhuurkantoor en de vakantiehuurder als gevolg en dit zonder financiële tegemoetkoming.

Indien in de vakantiewoning een open haard of een ander toestel aanwezig is dat werkt op basis van een open vlam, mag deze niet gebruikt worden (behoudens uitdrukkelijke en schriftelijke toelating door het verhuurkantoor).

Het verbruik van nutsvoorzieningen wordt aangerekend volgens een forfaitair bedrag zoals vermeld in de publicaties en het reserveringsbewijs. Indien blijkt dat het verbruik dermate hoog is dat de kost ervan het forfaitaire bedrag overschrijdt, dan behoudt het verhuurkantoor zich het recht voor het werkelijke verbruik op basis van de meterstanden aan te rekenen.

In dat verband is het niet toegestaan om een elektrisch voertuig of een ander toestel op te laden in de vakantiewoning.

Artikel 18 – Roken

Roken in de vakantiewoning en in voorkomend geval in de gemeenschappelijke delen van het gebouw is ten strengste verboden. Bij inbreuk kan een forfaitaire vergoeding van honderd euro worden aangerekend, onverminderd bijkomende schoonmaakkosten.

Artikel 19 – Brandveiligheid en voorzieningen

Het is de vakantiehuurder uitdrukkelijk verboden rookmelders of brandbestrijdingsmiddelen te verplaatsen, verwijderen, buiten werking te stellen of op eender welke andere wijze de brandveiligheid van de vakantiewoning in het gedrang te brengen, alsook de evacuatiemogelijkheden te versperren of onbruikbaar te maken.

De vakantiehuurder is ertoe gehouden de vakantiewoning terug te geven in de staat waarin deze zich bevond bij aanvang van het verblijf. Dit houdt tevens in dat eventueel aanwezige informatie, waaronder maar niet beperkt tot het evacuatieplan, de pictogrammen, allerhande praktische informatie,... in de vakantiewoning wordt achtergelaten, op dezelfde wijze als men ze heeft aangetroffen bij intrede. Een inbreuk hierop zal beschouwd worden als te vergoeden schade.

Artikel 20 – Digitale middelen

Het is verboden digitale en andere abonnementen te wijzigen, programma's aan te kopen, wachtwoorden te wijzigen of de internetcapaciteit opzettelijk te overschrijden. Kosten en administratieve vergoedingen worden doorgerekend aan de vakantiehuurder.

Artikel 21 – Afval

De vakantiehurder dient het huishoudelijk afval aan te bieden via het aanwezige afvallokaal in het gebouw, indien dit aanwezig is.

Indien geen gemeenschappelijk afvallokaal beschikbaar is, dient de vakantiehurder gebruik te maken van het officiële afvalinzamelsysteem van de gemeente, in overeenstemming met de plaatselijke afvalregels.

Artikel 22 – Verzekering en aansprakelijkheid

De vakantiewoning is verzekerd tegen onder meer brand, waterschade en glasbreuk en dit volgens de wettelijke beschikkingen.

De vakantiehurder verklaart voldoende verzekerd te zijn voor brand, burgerlijke aansprakelijkheid en voor schade aan gehuurde goederen aangericht aan de vakantiewoning door hemzelf, zijn medeverblijvers en eventuele bezoekers, in voorkomend geval door de huisdieren (indien deze toegelaten zijn).

Bij gebrek aan dekking verzekering blijft de vakantiehurder persoonlijk aansprakelijk voor alle schade.

Eventuele schade waarvoor de verzekering niet tussenkomt, wordt in eerste instantie verrekend met de waarborg, onverminderd het recht om bijkomende bedragen te vorderen.

Indien de borgsom van vakantiehurder inmiddels al zou terugbetaald zijn, ontvangt de vakantiehurder een aanvullende aanrekening voor de betreffende kosten. Deze wordt binnen de veertien dagen voldaan.

Artikel 23 – Toegang door het verhuurkantoor

Het verhuurkantoor mag, mits voorafgaande kennisgeving, de woning betreden voor technische interventies, herstellingen of in het kader van verdere verhuur. Gebreken veroorzaakt door overmacht of storingen van nutsvoorzieningen geven geen recht op schadevergoeding.

Om verdere verhuring mogelijk te maken mag de vakantiehurder eventuele borden en affiches niet wegnemen en moet hij bezoek, georganiseerd door het verhuurkantoor, toelaten tijdens de kantooruren.

Artikel 24 – Overmacht

In geval van overmacht aan de zijde van het verhuurkantoor maar buiten haar wil, zoals oorlogsgevaar, personeelsstaking, blokkades, brand, overstromingen en andere storingen of gebeurtenissen, kan de boeking worden omgezet in een voucher ter waarde van het betaalde bedrag, eventueel verminderd met een administratieve kost van maximaal tien procent.

Artikel 25 – Klachten

My Holiday by Immo Pinson zal zich bij dringende defecten (geen warm water, geen verwarming, verstoppingen of lekken of geen elektriciteit) inspannen om het probleem zo spoedig mogelijk te behelpen of laten herstellen. Op zon- en feestdagen is het mogelijk dat er geen hersteldienst beschikbaar is. In dit geval wordt de eerstvolgende werkdag het nodige gedaan.

Ondanks alle voorzorgen van het verhuurkantoor kan het voorkomen dat er een gerechtvaardigde klacht is. Deze klacht moet direct en ter plaatse door een medewerker van de verhuurkantoor kunnen worden vastgesteld, om het verhuurkantoor in de gelegenheid te stellen deze onmiddellijk op te lossen.

Netheidsklachten worden enkel aanvaard op de dag van aankomst en mits het verhuurkantoor de opmerkingen heeft kunnen vaststellen en heeft kunnen rechtzetten door zelf een poetsdienst langs te sturen om de opmerkingen aan te pakken. Zelf schoonmaken geeft in geen enkel geval aanleiding tot het verkrijgen van een financiële compensatie.

Klachten die pas gemeld worden op de dag van vertrek kunnen nooit leiden tot het verkrijgen van een financiële compensatie.

Het verhuurkantoor is in geen geval gehouden tot enige compensatie als de technische defecten niet tijdig gemeld worden en/of de hersteldienst geen toegang krijgt tot de vakantiewoning om de herstelling uit te voeren.

Mocht de klacht niet tot tevredenheid zijn afgehandeld, dan heeft de vakantiehurder uiterlijk tot een week na vertrek uit de vakantiewoning, de gelegenheid om dit schriftelijk te melden via het e-mailadres myholiday@immopinson.be of per post aan Immo Pinson BV, Duinkerkeleaan 89 / W001 te 8660 De Panne.

Artikel 26 – Verloren voorwerpen

Het toeristisch verhuurkantoor is niet aansprakelijk voor vergeten goederen. Op verzoek kunnen deze worden nagezonden tegen betaling van ophaal-, administratie- en verzendkosten.

Artikel 27 – Aansprakelijkheid

De eigenaar en het verhuurkantoor zijn niet aansprakelijk voor diefstal, verlies, ongevallen, hinder door derden, werken in de omgeving of storingen van nutsvoorzieningen, behalve in geval van opzet of zware fout.

Artikel 28 – Identiteitscontrole en registratie van gasten

Overeenkomstig de geldende logiesreglementering is de vakantiehurder verplicht bij aankomst een geldig identiteitsbewijs voor te leggen. Het verhuurkantoor is gerechtigd de identiteit van alle verblijvende personen te controleren.

Met het oog op de wettelijke registratieverplichtingen, de veiligheid van het gebouw en het beheer van het verblijf kunnen volgende gegevens worden genoteerd:

- naam en voornaam
- geboortedatum
- nummer van het identiteitsbewijs
- rijksregisternummer, enkel indien wettelijk vereist
- nationaliteit

De vakantiehurder verleent toestemming tot het maken en bewaren van een kopie van de identiteitskaart en gebeurt uitsluitend voor administratieve doeleinden verbonden aan het verblijf en de naleving van de logiesverplichtingen.

Deze gegevens worden vertrouwelijk behandeld en niet langer bewaard dan noodzakelijk voor de wettelijke en administratieve verplichtingen. Zij worden niet gebruikt voor andere doeleinden dan de identificatie van de gasten, de uitvoering van de huurovereenkomst en de naleving van de toepasselijke regelgeving.

Artikel 29 – Persoonsgegevens en privacy (GDPR)

De vakantiehurder verbindt zich ertoe bij de reservering correcte en volledige identificatie- en contactgegevens mee te delen, waaronder minstens:

- familienaam en voornaam
- volledig thuisadres
- e-mailadres
- telefoonnummer
- kopie van een geldig identiteitsbewijs
- bankrekeningnummer waarop de waarborg kan worden terugbetaald

Deze gegevens zijn noodzakelijk voor:

- de uitvoering van de huurovereenkomst
- de administratieve verwerking van de reservering
- de naleving van wettelijke verplichtingen, waaronder de geldende logiesreglementering
- het beheer van schadegevallen en waarborgafrekeningen

Door het sluiten van de huurovereenkomst gaat de vakantiehurder ermee akkoord dat hij door My Holiday by Immo Pinson gecontacteerd kan worden met betrekking tot:

- zijn verblijf en praktische informatie
- opvolging van de reservering
- in voorkomend geval informatie over gelijkaardige vakantiewoningen en verhuuractiviteiten

De vakantiehurder kan zich kosteloos en op eenvoudig verzoek verzetten tegen het gebruik van zijn gegevens voor direct marketing.

My Holiday by Immo Pinson, als merk van Immo Pinson BV, treedt op als verwerkingsverantwoordelijke. De persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor de hierboven vermelde doeleinden en conform de wettelijke bewaartermijnen.

De vakantiehurder heeft het recht om:

- inzage te vragen in zijn persoonsgegevens
- onjuiste gegevens te laten verbeteren
- zijn gegevens te laten wissen wanneer dit wettelijk mogelijk is
- de verwerking te laten beperken
- bezwaar te maken tegen de verwerking
- zijn gegevens te laten overdragen

Deze rechten kunnen worden uitgeoefend via een schriftelijk verzoek aan het verhuurkantoor, vergezeld van een bewijs van identiteit.

Indien de vakantiehurder meent dat zijn persoonsgegevens onrechtmatig worden verwerkt, kan hij een klacht indienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit:

Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA)
Drukpersstraat 35, 1000 Brussel
www.gegevensbeschermingsautoriteit.be



Voor verdere informatie wordt verwezen naar het privacybeleid en de algemene gebruiksvoorwaarden (disclaimer) van Immo Pinson, beschikbaar via:

- <https://www.immopinson.be/nl/privacy/>
- <https://www.immopinson.be/nl/disclaimer/>

Door het betalen van het voorschot verklaart de vakantiehurder kennis te hebben genomen van deze documenten en deze te aanvaarden voor zover van toepassing.

Artikel 30 – Wetgeving uitbating

De exploitatie van het logies valt onder het Logiesdecreet van 5 februari 2016 en haar Uitvoeringsbesluiten.

Klachten kunnen worden gericht aan Toerisme Vlaanderen, Grasmarkt 61 te 1000 Brussel, logies@toerismevlaanderen.be

Artikel 31 – Toepasselijk recht

Op deze overeenkomst is het Belgisch recht van toepassing. Geschillen behoren tot de bevoegdheid van de rechtbank van het arrondissement waar de vakantiewoning gelegen is.

Artikel 32 – Nietigheid

Indien een bepaling nietig wordt verklaard, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. De partijen verbinden zich ertoe de betrokken bepaling te vervangen door een rechtsgeldige bepaling met een gelijkaardige strekking.

De eventuele bijlagen bij deze overeenkomst vormen er een onlosmakelijk geheel mee en worden ondertekend door de partijen.

Alle verbintenissen die het gevolg zijn van deze overeenkomst zijn hoofdelijk en ondeelbaar tegenover de partijen, hun erfgenamen of rechthebbenden, uit welke hoofde dan ook.

Gedaan te De Panne op 01/01/2026

Onder voorbehoud van wijzigingen.